

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3  
IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO  
W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

**Rozdział I**

**Podstawa prawna**

**§ 1**

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn. zmianami)
2. Statut Zespołu Szkół Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego Jastrzębiu Zdroju

**Rozdział II**

**Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Zespołu Szkół Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego Jastrzębiu Zdroju.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez rozumieć odpowiednio:
  - o Dyrektora szkoły
  - o Radę Pedagogiczną
  - o Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego Jastrzębiu Zdroju. Członkowie Rady Rodziców pełnią swe funkcje honorowo.
5. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły.
6. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie szkoły, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

## **Rozdział III**

### **Cele, zakres działania i zadania Rady Rodziców**

#### **§ 3**

1. Celem działania Rady Rodziców jest doskonalenie statutowej działalności szkoły w zakresie:
  - organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego
  - poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły
  - zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki.
6. Rada Rodziców opiniuje:
  - program harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - projekt planu finansowego szkoły;
  - prace nauczyciela w przypadku dokonywania przez dyrektora szkoły jego oceny dorobku zawodowego za okres odbytego stażu;
7. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy oraz rocznego planu wpływów i wydatków.

#### **§ 4**

Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:

1. Podejmowanie działań w zakresie zmian w programach wychowawczym i dydaktycznym szkoły.
2. Inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z młodzieżą.
3. Współdziałanie w programowaniu prac szkoły oraz w planowaniu wydatków finansowych szkoły.
4. Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole.
5. Podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły.
6. Pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, instytucji do współpracy ze szkołą, szczególnie w celu przyjęcia patronatu nad jej działalnością.
7. Współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
8. Współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub szkoły (przemoc wobec uczniów lub nauczycieli, zbiorowy protest, zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.)
9. Wybór firmy ubezpieczającej dzieci od NNW ,

## **Rozdział IV**

### **Organizacja i zasady działania Rady Rodziców**

#### **§ 5**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym Rady Rodziców są rady oddziałowe tzw. „trójki klasowe”, wybierane spośród ogółu rodziców uczniów danego oddziału podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania klasowego.
2. Przynajmniej jeden rodzic z każdej rady oddziałowej („trójki klasowej”) wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału wchodzi w skład Rady Rodziców.
3. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
  - prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców;
  - Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
1. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5 – 7 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium.
2. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 3- 5 osób – członków Rady Rodziców
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
5. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
6. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze powinno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

#### **§ 6**

1. Kadencja członka w organach Rady Rodziców trwa 3 lata, począwszy od dnia wyborów w miesiącu wrześniu danego roku szkolnego do dnia wyborów w miesiącu wrześniu następnego roku szkolnego, z uwzględnieniem § 6 ust.3.
2. Po zakończeniu kadencji można powtórnie kandydować do organów Rady Rodziców.
3. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

## Rozdział V

### Prawa i obowiązki prezydium i członków rady

#### § 7

1. Zadaniem przewodniczącego rady rodziców jest:

- kierowanie całokształtem prac rady rodziców;
- opracowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy szkoły;
- współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy;
- zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców;
- kierowanie działalnością finansową rady rodziców;
- przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów rady rodziców dotyczących działalności szkoły;
- opracowanie rocznego sprawozdania z działalności rady w celu przedstawienia go na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Zadaniem skarbnika rady rodziców jest:

- czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady rodziców;
- sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty;
- 1 x na kwartał podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych rady;
- przekazanie funkcji skarbnika zarówno w okresie kadencji jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonane protokolarnie, po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez komisję rewizyjną;
- skarbnik może przekazać swoje obowiązki osobie upoważnionej przez radę rodziców, a fakt ten musi zostać zaprotokołowany.

3. Zadaniem komisji rewizyjnej rady rodziców jest:

- dokonywanie raz na kwartał roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie rady rodziców i zdawanie sprawozdania na forum rady oraz informowanie o tym ogółu rodziców;
- kontrolowanie wydawanych środków finansowych zgodnie z regulaminem Rady Rodziców;
- kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

4. Zadaniem sekretarza rady jest:

- sporządzanie protokołów z posiedzeń prezydium rady, wywieszanie zawiadomień o terminach posiedzeń rady i porządku obrad;
- załatwianie spraw administracyjnych związanych z działalnością rady.

## **Rozdział VI**

### **Tryb podejmowania uchwał i sposób dokumentowania posiedzeń**

#### **przez Radę Rodziców**

##### **§ 8**

1. Uchwały Rady Rodziców zapadają większością oddanych głosów.
2. Uchwała Rady rodziców w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów oddanych.
3. Uchwały Rady Rodziców są zaprotokołowane przez sekretarza Rady.
4. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów, członków obecnych na zebraniu Rady.
5. Zebrania Rady są protokołowane przez sekretarza Rady i stanowią dokumentację szkoły przechowywane w kancelarii placówki.
6. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzony w ciągu 7 dni. Protokół z zebrania podpisuje przewodniczący i protokolant przy aprobacie Rady.
7. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłaszanych poprawek.

## **Rozdział VII**

### **Wybory do organów Rady Rodziców**

##### **§ 9**

1. Wybory do organów Rady Rodziców - prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustanie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów, nie mniej jednak niż 50 % i jeden głos spośród oddanych głosów.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się głosowanie uzupełniające.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek i zasady obrad zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:

- 1) Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne. Dopuszcza się wybór jednej wspólnej komisji wyborczej.
- 2) Sprawozdanie prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym, w szczególności sprawozdanie musi zawierać informację o realizacji planu pracy i gospodarowania funduszem Rady Rodziców.
- 3) Sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium prezydium Rady. Wniosek zostaje przegłosowany przez Radę Rodziców.
- 4) Informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji.
- 5) Ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji.
- 6) Dyskusja i wolne wnioski.
- 7) Uchwalenie przez Komisję Uchwał i Wniosków założeń programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji (plan pracy, preliminarz kosztów) oraz przegłosowanie tych uchwał.
- 8) Wybory do organów Rady Rodziców
  - przypomnienie zasad wyborczych przez przewodniczącego zebrania;
  - ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - zgłaszanie kandydatów do organów Rady ;
  - ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą;
  - wybory jawne;
  - ustalenie przez Komisję Wyborczą listy członków prezydium i Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział VIII**

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

#### **§ 10**

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad oddziałowych („trójek klasowych”) z co najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej – złożony do prezydium Rady Rodziców.
3. Plenarne zebrania Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w § 8 ust. 6. z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium lecz jedynie wnioski pokontrolne.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców upoważnia prezydium Rady Rodziców do wyboru spośród siebie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły. Wybór przedstawicieli odbywa się na zasadach określonych w § 8 ust. 1-4.

## § 11

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
2. W posiedzeniach prezydium Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez prezydium.
3. Posiedzenia prezydium odbywają się według planu ustalonego przez przewodniczącego.  
Na wniosek członka prezydium plan zebrania może być zmieniony lub uzupełniony. Zmiany planu zebrania wymagają przegłosowania według zasad określonych w Rozdz. V.
4. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokółarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.

## § 12

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady oddziałowej („trójki klasowej”) lub dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: zebraniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wniosowały o jej zwołanie.

## Rozdział IX

### Fundusze Rady Rodziców

## § 13

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych. Wysokość składek ustala zebranie Rady Rodziców na wniosek prezydium Rady Rodziców. Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z imprez organizowanych przez Radę Rodziców i wpływów od sponsorów.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować dowolną kwotę wpłaty na Radę Rodziców.
3. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, względnie kwartalnie – według swojego uznania i możliwości.

#### § 14

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez prezydium Rady planie finansowym – preliminarzu wydatków, zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.
3. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły. O zmianach tych prezydium informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu.
4. Rada upoważnia Dyrektora szkoły do dysponowania tzw. „pogotowiem kasowym”. Wysokość kwoty, jaką może w razie potrzeby dysponować Dyrektor szkoły ustalana jest na początku roku szkolnego.

#### § 15

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady i skarbnika.
3. Każdy zakup z funduszu Rady Rodziców powyżej 300 zł musi być podjęta uchwałą.
4. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez skarbnika Rady Rodziców – pod względem merytorycznym i Komisję Rewizyjną – pod względem formalnym.

#### § 16

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:

- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.;
- nagrody rzeczowe dla wyróżniający się uczniów i zespołów artystycznych lub sportowych ;
- częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek;
- dofinansowanie do zakupu książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, video, komputerów oraz sprzętu sportowego;
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości ;
- dofinansowanie do zakupu prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych;
- dofinansowanie uzasadnionych opłat za remonty i naprawy sprzętu;
- pomoc materialną dla dzieci z najbardziej ubogich rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg;
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę ;
- lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych warunkach terminowych;
- inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców ;
- możliwość dofinansowania działalności statutowej szkoły ;



## § 17

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## **Rozdział X**

### **Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

#### § 18

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – Rada Rodziców może zatrudnić pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez prezydium Rady Rodziców. Płace pracownika ustala prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionego pracownika.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą księgową pełni skarbnik i Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Wypłaty z rachunku bankowego dokonywane są, na podstawie czeku podpisanego przez min. 2 osoby z Prezydium Rady Rodziców.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 19

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – prezydium Rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożonych zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

## § 20

Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez zebranie Rady Rodziców. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.

## § 21

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3  
RADA RODZICÓW  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
ul. Wrocławska 6

## § 22

Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

Jastrzębie Zdrój, dnia 7-11-2011 r.